


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**  
**И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленности (профили) Русский язык и Литература

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2023

## Содержание

1	Вид практики, способы и форма ее проведения.....	3
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3	Место практики в структуре образовательной программы.....	18
4	Объем практики.....	20
5	Содержание практики.....	22
6	Формы отчётности по практике.....	24
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	26
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	30
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	31
10	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	32
11	Приложения.....	38

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: *производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*.

Способ проведения практики: *стационарная, выездная*.

Форма проведения практики: *дискретно*.

В период практики у обучающихся формируются профессиональные умения и навыки, приобретается опыт профессиональной деятельности.

Целями практики являются:

– углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения комплекса психолого-педагогических дисциплин, методики обучения и воспитания по русскому языку, методики обучения и воспитания по литературе, лингвистических дисциплин;

-- осознание социальной значимости своей будущей профессии, формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности;

– освоение обучающимися разных видов педагогической деятельности, овладение основами профессиональной этики и речевой культуры современного учителя, формирование готовности к педагогическому творчеству;

– изучение системы работы современной общеобразовательной школы, формирование готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса, способности работать в команде, готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

– формирование навыков использования современных педагогических и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Требования к организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;

– приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

01.001. Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18 октября 2013 г.; № 544н; регистрационный номер 30550).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить

Трудовую функцию: А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение

Трудовые действия: Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды; Планирование и проведение учебных занятий; Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению; Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися; Формирование универсальных учебных действий; Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); Формирование мотивации к обучению;

Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Трудовую функцию: А/02.6 Воспитательная деятельность

Трудовые действия: Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; Проектирование и реализация воспитательных программ; Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления; Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

Трудовую функцию: А/03.6 Развивающая деятельность

Трудовые действия: Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе; Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью; Оказание адресной помощи обучающимся; Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу; Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся

Трудовую функцию: В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

Трудовые действия: Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира; Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте)

способов его обучения и развития; Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся; Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования; Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения; Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения; Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

Обучающийся, освоивший программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

*общекультурными компетенциями:*

-- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

-- способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-3);

-- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);

-- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

-- готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-8);

-- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

*общепрофессиональными компетенциями:*

-- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

-- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

*профессиональными компетенциями:*

-- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

-- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

-- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11).

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый

<p><u>ОК-1</u> Знать: уровни и исторические типы мировоззрения, их отличительные особенности; основные социально и личностно значимые философские проблемы; понятия и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, применяемые при их анализе. Уметь: ориентироваться в истории философских и социально-политических учений, концепциях современного общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, раскрывать причинно-следственные связи в рассматриваемых процессах и явлениях, анализировать различные точки зрения, вести дискуссию на актуальные темы. Владеть: методами исследования социальных и философских проблем, навыками рефлексии,</p>	<p>Не знает уровни и исторические типы мировоззрения, их отличительные особенности; основные социально и личностно значимые философские проблемы; понятия и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, применяемые при их анализе. Не умеет ориентироваться в истории философских и социально-политических учений, концепциях современного общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, раскрывать причинно-следственные связи в рассматриваемых процессах и явлениях, анализировать различные точки зрения, вести дискуссию на актуальные темы. Не владеет методами исследования социальных и философских проблем, навыками</p>	<p>Слабо знает уровни и исторические типы мировоззрения, их отличительные особенности; основные социально и личностно значимые философские проблемы; понятия и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, применяемые при их анализе. Слабо умеет ориентироваться в истории философских и социально-политических учений, концепциях современного общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, раскрывать причинно-следственные связи в рассматриваемых процессах и явлениях, анализировать различные точки зрения, вести дискуссию на актуальные темы. Частично владеет методами исследования социальных и философских проблем, навыками</p>	<p>Хорошо знает уровни и исторические типы мировоззрения, их отличительные особенности; основные социально и личностно значимые философские проблемы; понятия и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, применяемые при их анализе. Хорошо умеет ориентироваться в истории философских и социально-политических учений, концепциях современного общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, раскрывать причинно-следственные связи в рассматриваемых процессах и явлениях, анализировать различные точки зрения, вести дискуссию на актуальные темы. Владеетна базовом уровне методами исследования социальных и философских проблем,</p>	<p>Отлично знает уровни и исторические типы мировоззрения, их отличительные особенности; основные социально и личностно значимые философские проблемы; понятия и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, применяемые при их анализе. Отлично умеет ориентироваться в истории философских и социально-политических учений, концепциях современного общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, раскрывать причинно-следственные связи в рассматриваемых процессах и явлениях, анализировать различные точки зрения, вести дискуссию на актуальные темы. Свободно владеет методами исследования социальных и философских проблем, навыками</p>
---	--	--	---	--

обобщения, абстрагирования, междисциплинарного анализа, приемами аргументации	рефлексии, обобщения, абстрагирования, междисциплинарного анализа, приемами аргументации	рефлексии, обобщения, абстрагирования, междисциплинарного анализа, приемами аргументации	навыками рефлексии, обобщения, абстрагирования, междисциплинарного анализа, приемами аргументации	рефлексии, обобщения, абстрагирования, междисциплинарного анализа, приемами аргументации
<p><u>ОК-3</u> Знать:</p> <p>основные характеристики естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе; основные способы математической обработки информации; базовые термины и понятия в области естествознания и математики</p> <p>Уметь:</p> <p>формулировать и анализировать современные естественнонаучные и математические концепции; применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности; использовать современные технологии для сбора, обработки и анализа информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками самостоятельного поиска информации; понятийным</p>	<p>Не знает:</p> <p>основные характеристики естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе; основные способы математической обработки информации; базовые термины и понятия в области естествознания и математики.</p> <p>Не умеет формулировать и анализировать современные естественнонаучные и математические концепции; применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности; использовать современные технологии для сбора, обработки и анализа информации.</p> <p>Не владеет навыками самостоятельного поиска информации; понятийным</p>	<p>Слабо знает</p> <p>основные характеристики естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе; основные способы математической обработки информации; базовые термины и понятия в области естествознания и математики</p> <p>Слабо умеет формулировать и анализировать современные естественнонаучные и математические концепции; применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности; использовать современные технологии для сбора, обработки и анализа информации.</p> <p>Частично владеет навыками самостоятельного поиска информации; понятийным</p>	<p>Хорошо знает</p> <p>основные характеристики естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе; основные способы математической обработки информации; базовые термины и понятия в области естествознания и математики.</p> <p>Хорошо умеет формулировать и анализировать современные естественнонаучные и математические концепции; применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности; использовать современные технологии для сбора, обработки и анализа информации.</p> <p>Владеет на базовом уровне навыками самостоятельного поиска информации;</p>	<p>Отлично знает</p> <p>основные характеристики естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе; основные способы математической обработки информации; базовые термины и понятия в области естествознания и математики.</p> <p>Отлично умеет формулировать и анализировать современные естественнонаучные и математические концепции; применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности; использовать современные технологии для сбора, обработки и анализа информации.</p> <p>Свободно владеет навыками самостоятельного поиска информации; понятийным</p>



аппаратом естественных и математических наук.	аппаратом естественных и математических наук.	аппаратом естественных и математических наук.	понятийным аппаратом естественных и математических наук.	аппаратом естественных и математических наук.
<p><u>ОК-5</u> Знать: приемы межкультурной коммуникации и толерантного общения с представителями других культур.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность собственной педагогической деятельности, совершенствовать профессионально-личностные качества. Владеть: приемами работы в команде.</p>	<p>Не знает приемы межкультурной коммуникации и толерантного общения с представителями других культур.</p> <p>Не умеет оценивать эффективность собственной педагогической деятельности, совершенствовать профессионально-личностные качества. Не владеет приемами работы в команде.</p>	<p>Слабо знает приемы межкультурной коммуникации и толерантного общения с представителями других культур.</p> <p>Слабо умеет оценивать эффективность собственной педагогической деятельности, совершенствовать профессионально-личностные качества. Частично владеет приемами работы в команде.</p>	<p>Хорошо знает приемы межкультурной коммуникации и толерантного общения с представителями других культур.</p> <p>Хорошо умеет оценивать эффективность собственной педагогической деятельности, совершенствовать профессионально-личностные качества. Владеет на базовом уровне приемами работы в команде.</p>	<p>Отлично знает приемы межкультурной коммуникации и толерантного общения с представителями других культур.</p> <p>Отлично умеет оценивать эффективность собственной педагогической деятельности, совершенствовать профессионально-личностные качества. Свободно владеет приемами работы в команде.</p>
<p><u>ОК-7</u> Знать: основные понятия права, Конституцию Российской Федерации, конституционное право; основы трудового права; административного права; уголовного права; принципы формирования нормативно-правового обеспечения работы в Российской Федерации.</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться</p>	<p>Не знает основные понятия права, Конституцию Российской Федерации, конституционное право; основы трудового права; административного права; уголовного права; принципы формирования нормативно-правового обеспечения работы в Российской Федерации.</p> <p>Не умеет применять понятийно-категориальный правовой аппарат,</p>	<p>Слабо знает основные понятия права, Конституцию Российской Федерации, конституционное право; основы трудового права; административного права; уголовного права; принципы формирования нормативно-правового обеспечения работы в Российской Федерации.</p> <p>Слабо умеет применять понятийно-категориальный правовой аппарат,</p>	<p>Хорошо знает основные понятия права, Конституцию Российской Федерации, конституционное право; основы трудового права; административного права; уголовного права; принципы формирования нормативно-правового обеспечения работы в Российской Федерации.</p> <p>Хорошо умеет применять понятийно-категориальный правовой аппарат,</p>	<p>Отлично знает основные понятия права, Конституцию Российской Федерации, конституционное право; основы трудового права; административного права; уголовного права; принципы формирования нормативно-правового обеспечения работы в Российской Федерации.</p> <p>Отлично умеет применять понятийно-категориальный правовой аппарат,</p>

<p>в системе нормативных правовых актов, регламентирующей их сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений.</p>	<p>ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующей их сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности. Не владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений.</p>	<p>ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующей их сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности. Частично владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений.</p>	<p>ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующей их сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности. Владеет на базовом уровне юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений.</p>	<p>ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующей их сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности. Свободно владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений.</p>
<p><u>ОК-8</u> Знать: технику выполнения физических упражнений, методику их совершенствования, основные принципы и методы самостоятельной физической тренировки. Уметь: применять в практической деятельности все формы и средства организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий Владеть: навыками повышения своей физической подготовленности,</p>	<p>Не знает технику выполнения физических упражнений, методику их совершенствования, основные принципы и методы самостоятельной физической тренировки Не умеет применять в практической деятельности все формы и средства организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий Не владеет навыками повышения своей физической подготовленности-</p>	<p>Частично знает технику выполнения физических упражнений, методику их совершенствования, основные принципы и методы самостоятельной физической тренировки. Частично умеет применять в практической деятельности все формы и средства организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий Частично владеет навыками повышения своей физической подготовленности-</p>	<p>Хорошо знает технику выполнения физических упражнений, методику их совершенствования, основные принципы и методы самостоятельной физической тренировки. Хорошо умеет применять в практической деятельности все формы и средства организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий Хорошо владеет навыками повышения своей физической подготовленности-</p>	<p>Отлично знает технику выполнения физических упражнений, методику их совершенствования, основные принципы и методы самостоятельной физической тренировки. Отлично умеет применять в практической деятельности все формы и средства организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий Отлично владеет навыками повышения своей физической подготовленности-</p>

совершенствования спортивного мастерства.	сти, совершенствования спортивного мастерства.	сти, совершенствования спортивного мастерства.	сти, совершенствования спортивного мастерства.	сти, совершенствования спортивного мастерства.
<p><u>ОК-9</u> Знать: возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи. Уметь: обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим Владеть: приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</p>	<p>Не знает возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи. Не умеет обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим Не владеет приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</p>	<p>Частично знает возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи. Частично умеет обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим Частично владеет приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</p>	<p>Хорошо знает возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи. Хорошо умеет обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим. Хорошо владеет приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</p>	<p>Отлично знает возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи. Отлично умеет обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим. Отлично владеет приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</p>

<p><u>ОПК-1</u> Знать: основы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в сфере образования; социальную значимость научных исследований, проводимых в области образования; социальную значимость образования; историю развития образования, роль русских и зарубежных педагогов, перспективы развития образования. Уметь: решать различные задачи образовательного процесса.  Владеть: навыками пользования информационными технологиями и библиографическими знаниями для создания представления о будущей профессии.</p>	<p>Не знает основ теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в сфере образования; социальную значимость научных исследований, проводимых в области образования; социальную значимость образования; историю развития образования, роль русских и зарубежных педагогов, перспективы развития образования. Не умеет решать различные задачи образовательного процесса.  Не владеет навыками пользования информационными технологиями и библиографическими знаниями для создания представления о будущей профессии.</p>	<p>Слабо знает основы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в сфере образования; социальную значимость научных исследований, проводимых в области образования; социальную значимость образования; историю развития образования, роль русских и зарубежных педагогов, перспективы развития образования. Слабо умеет решать различные задачи образовательного процесса. Частично владеет навыками пользования информационными технологиями и библиографическими знаниями для создания представления о будущей профессии.</p>	<p>Хорошо знает основы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в сфере образования; социальную значимость научных исследований, проводимых в области образования; социальную значимость образования; историю развития образования, роль русских и зарубежных педагогов, перспективы развития образования. Хорошо умеет решать различные задачи образовательного процесса Владеет на базовом уровне навыками пользования информационными технологиями и библиографическими знаниями для создания представления о будущей профессии.</p>	<p>Отлично знает основы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в сфере образования; социальную значимость научных исследований, проводимых в области образования; социальную значимость образования; историю развития образования, роль русских и зарубежных педагогов, перспективы развития образования. Отлично умеет решать различные задачи образовательного процесса. Свободно владеет навыками пользования информационными технологиями и библиографическими знаниями для создания представления о будущей профессии.</p>
<p><u>ОПК-5</u> Знать: этические основы профессиональной деятельности в сфере образования; стратегии, тактики и приемы различных видов</p>	<p>Не знает этические основы профессиональной деятельности в сфере образования; стратегии, тактики и приемы различных видов</p>	<p>Слабо знает этические основы профессиональной деятельности в сфере образования; стратегии, тактики и приемы различных видов</p>	<p>Хорошо знает этические основы профессиональной деятельности в сфере образования; стратегии, тактики и приемы различных видов</p>	<p>Отлично знает этические основы профессиональной деятельности в сфере образования; стратегии, тактики и приемы различных видов</p>

<p>профессионально го общения; нормы русского литературного языка, основы речевой профессиональной культуры Уметь: общаться, вести гармоничный диалог, добиваться успеха в процессе коммуникации; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений, обеспечивающих высокое качество профессионального общения; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах.</p> <p>Владеть: нормами поведения и речевой культуры в профессиональной и других сферах общения; различными средствами коммуникации в профессиональной (педагогической) деятельности.</p>	<p>профессионально го общения; нормы русского литературного языка, основы речевой профессиональной культуры. Не умеет общаться, вести гармоничный диалог, добиваться успеха в процессе коммуникации; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений, обеспечивающих высокое качество профессионального общения; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах.</p> <p>Не владеет нормами поведения и речевой культуры в профессиональной и других сферах общения; различными средствами коммуникации в профессиональной (педагогической) деятельности.</p>	<p>профессионально го общения; нормы русского литературного языка, основы речевой профессиональной культуры. Слабо умеет общаться, вести гармоничный диалог, добиваться успеха в процессе коммуникации; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений, обеспечивающих высокое качество профессионального общения; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах.</p> <p>Слабо владеет нормами поведения и речевой культуры в профессиональной и других сферах общения; различными средствами коммуникации в профессиональной (педагогической) деятельности..</p>	<p>профессионально го общения; нормы русского литературного языка, основы речевой профессиональной культуры. Умеет на базовом уровне общаться, вести гармоничный диалог, добиваться успеха в процессе коммуникации; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений, обеспечивающих высокое качество профессионального общения; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах.</p> <p>Владеет на базовом уровне нормами поведения и речевой культуры в профессиональной и других сферах общения; различными средствами коммуникации в профессиональной (педагогической) деятельности.</p>	<p>профессионально го общения; нормы русского литературного языка, основы речевой профессиональной культуры. Свободно умеет общаться, вести гармоничный диалог, добиваться успеха в процессе коммуникации; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений, обеспечивающих высокое качество профессионального общения; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах.</p> <p>Свободно владеет: нормами поведения и речевой культуры в профессиональной и других сферах общения; различными средствами коммуникации в профессиональной (педагогической) деятельности.</p>
<p><u>ПК-2</u> Знать: типологии электронных образовательных ресурсов; информационные и коммуникационные технологии,</p>	<p>Не знает типологии электронных образовательных ресурсов; информационные и коммуникацион-</p>	<p>Слабо знает типологии электронных образовательных ресурсов; информационные и коммуникацион-</p>	<p>Хорошо знает типологии электронных образовательных ресурсов; информационные и коммуникацион-</p>	<p>Отлично знает типологии электронных образовательных ресурсов; информационные и коммуникацион-</p>

<p>принятые образованием; педагогические технологии, эффективные в виртуальном пространстве, методические и технологические приемы проведения диагностики. Уметь: осуществлять поиск, хранение, обработку и предоставление информации, ориентированной на решение педагогических задач, пользоваться современными средствами сбора и анализа информации</p> <p>Владеть: способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды, методикой и технологией проведения диагностического анализа.</p>	<p>ные технологии, принятые образованием; педагогические технологии, эффективные в виртуальном пространстве, методические и технологические приемы проведения диагностики. Не умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и предоставление информации, ориентированной на решение педагогических задач, пользоваться современными средствами сбора и анализа информации</p> <p>Не владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды, методикой и технологией проведения диагностического анализа.</p>	<p>ные технологии, принятые образованием; педагогические технологии, эффективные в виртуальном пространстве, методические и технологические приемы проведения диагностики. Слабо умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и предоставление информации, ориентированной на решение педагогических задач, пользоваться современными средствами сбора и анализа информации.</p> <p>Частично владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды, методикой и технологией проведения диагностического анализа.</p>	<p>ные технологии, принятые образованием; педагогические технологии, эффективные, в виртуальном пространстве, методические и технологические приемы проведения диагностики. Хорошо умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и предоставление информации, ориентированной на решение педагогических задач, пользоваться современными средствами сбора и анализа информации.</p> <p>Владеет на базовом уровне способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды, методикой и технологией проведения диагностического анализа.</p>	<p>ные технологии, принятые образованием; педагогические технологии, эффективные, в виртуальном пространстве, методические и технологические приемы проведения диагностики. Отлично умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и предоставление информации, ориентированной на решение педагогических задач, пользоваться современными средствами сбора и анализа информации.</p> <p>Свободно владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды, методикой и технологией проведения диагностического анализа.</p>
<p><b>ПК-6</b> Знать: как осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; как осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении професс</p>	<p>Не знает, как осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; как осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении професс</p>	<p>Слабо знает, как осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; как осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении професс</p>	<p>Хорошо знает, как осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; как осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении</p>	<p>Отлично знает, как осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; как осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении професс</p>







В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

- знать: уровни и исторические типы мировоззрения, их отличительные особенности; основные социально и личностно значимые философские проблемы;
- основные характеристики естественнонаучной картины мира, место и роль человека в природе; основные способы математической обработки информации;
- приемы межкультурной коммуникации и толерантного общения с представителями других культур;
- основные понятия права, Конституцию Российской Федерации, конституционное право;
- основные принципы и методы самостоятельной физической тренировки;
- анатомио-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи;
- социальную значимость научных исследований, проводимых в области образования; социальную значимость и перспективы развития образования;
- этические основы профессиональной деятельности; стратегии, тактики и приемы различных видов профессионального общения; нормы русского литературного языка, основы речевой профессиональной культуры; эффективные педагогические технологии; способы, методы и приемы реализации исследовательских задач в сфере образования;
- уметь: ориентироваться в истории философских и социально-политических учений, концепциях современного общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы;
- применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности; использовать современные технологии для сбора, обработки и анализа информации;
- оценивать эффективность собственной педагогической деятельности, совершенствовать профессионально-личностные качества;
- применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять в практической деятельности все формы и средства организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим;
- решать различные задачи образовательного процесса;
- общаться, вести гармоничный диалог; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах; осуществлять поиск, хранение, обработку и предоставление информации, ориентированной на решение педагогических задач, пользоваться современными средствами сбора и анализа информации; осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных задач; осуществлять взаимодействие семьей обучающихся; применять систему теоретических и практических знаний для организации и решения исследовательских задач в области образования;
- владеть: методами исследования социальных и философских проблем;
- навыками самостоятельного поиска информации; понятийным аппаратом естественных и математических наук;
- приемами работы в команде;
- навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;
- навыками повышения своей физической подготовленности, совершенствования спортивного мастерства;
- приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях;

навыками пользования информационными технологиями и библиографическими знаниями для создания представления о будущей профессии;

способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; навыком систематизирования теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.02 (П) входит в Блок 2. Практики, вариативная часть.

В процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся используют знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплин, входящих в модули «Педагогика» («Введение в педагогическую деятельность. Общие основы педагогики. История педагогики», «Теория и методика воспитания», «Теория обучения»), «Психология» («Общая психология. История психологии», «Возрастная психология», «Социальная психология», «Педагогическая психология»), дисциплин (модулей) «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Безопасность жизнедеятельности», «Информационные технологии в образовании», «Практикум по орфографии и пунктуации», «Педагогическая риторика», «Фонетика», «Лексикология», «Словообразование», «Морфология имени», «Морфология глагола», «Активные процессы в современном русском языке», «Культура речи».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, используются при прохождении производственной педагогической практики, производственной преддипломной практики, при подготовке к государственной итоговой аттестации.

#### 3.1. Матрица соотнесения разделов/ этапов практики и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	<i>Подготовительный этап</i>	<i>Основной этап (овладение профессионально-значимыми видами деятельности)</i>	<i>Заключительный этап</i>
	-получение индивидуального задания руководителя практики, получение инструктажа по технике безопасности; -составление графика работы; -изучение организации учебно-воспитательной и методической работы общеобразовательного организации	- знакомство с перечнем нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации-места проведения практики; - знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими вопросы ГО и ЧС и обеспечение пожарной безопасности образовательного учреждения;	- составление отчета о результатах практики; - защита отчета о прохождении практики.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство со здоровьесберегающими технологиями в рамках поддержания физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность;</li> <li>- посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний в закреплённом классе;</li> <li>- формирование навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса;</li> <li>- изучение методической деятельности и планов учебной работы учителя-словесника и воспитательной работы классного руководителя;</li> <li>- формирование навыков работы в команде;</li> <li>- изучение коллектив обучающихся закреплённого класса;</li> <li>- ведение дневника практики;</li> <li>- составление плана-конспекта урока русского языка/литературы с использованием современных методов и технологий обучения;</li> <li>- формирование основ профессиональной этики и речевой культуры;</li> <li>- составление плана-конспекта воспитательного мероприятия по русскому языку/литературе;</li> <li>- использование систематизированных и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач;</li> <li>- заполнение дневника психолого-педагогических наблюдений</li> </ul>	
ОК-1	+		
ОК-3	+		

ОК-5		+	
ОК-7		+	
ОК-8	+	+	
ОК-9	+	+	
ОПК-1	+		
ОПК-5		+	
ПК-2		+	
ПК-6		+	
ПК-11		+	+
Общее количество компетенций	5	8	1

#### 4. Объем и продолжительность практики

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. часов, продолжительность – 2 недели. Вид итогового контроля – зачет.

Практика проводится на 4 курсе в 8-ом семестре – очная форма обучения, на 5 курсе – заочная форма обучения.

##### 4.1 Лекции

№	Темы лекций	Объем в ак. часах	Формируемые компетенции
		4 курс	
1.	Особенности организации и проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Использование основ философских, социогуманитарных, естественнонаучных знаний для ориентирования в современном педагогическом пространстве. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Требования, предъявляемые к отчету о практике. Правила оформления отчета о практике.	2	ОК-1 ОК-3 ОПК-1

#### 4.2. Виды работы и график прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в ак. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу		Формы контроля
		неделя		
		I	II	
I.	<i>Подготовительный этап</i> - получение индивидуального задания руководителя практики; - составление графика работы; - изучение организации учебно-воспита-	25		отметка в дневнике практики

	тельной и методической работы общеобразовательного учреждения			
II.	<p><i>Основной этап (овладение профессионально-значимыми видами деятельности)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с перечнем нормативно-правовых документов образовательного учреждения и документов, регламентирующих образовательную деятельность образовательного учреждения;</li> <li>- знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими вопросы ГО и ЧС и обеспечение пожарной безопасности образовательного учреждения;</li> <li>- знакомство со здоровьесберегающими технологиями в рамках поддержания физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность;</li> <li>- посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний в закрепленном классе; формирование навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса;</li> <li>- изучение методической деятельности и планов учебной работы учителя-словесника и воспитательной работы классного руководителя; формирование навыков работы в команде;</li> <li>- изучение коллектив обучающихся закрепленного класса;</li> <li>- ведение дневника практики</li> <li>- составление плана-конспекта урока русского языка/литературы с использованием современных методов и технологий обучения; формирование основ профессиональной этики и речевой культуры;</li> <li>- составление плана-конспекта воспитательного мероприятия по русскому языку/литературе; использование систематизированных и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач;</li> <li>- заполнение дневника психолого-педагогических наблюдений</li> </ul>	27	46	отметка в дневнике практики
III.	<p><i>Заключительный этап</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление отчета о результатах практики;</li> <li>- подготовка к защите отчета о прохождении практики.</li> </ul> <p>Защита отчета о прохождении практики.</p>		6  2	Отчет о результатах практики  Защита отчета о

			практике
Итого		106	

## **5. Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

В ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся посещают и анализируют уроки учителя русского языка и литературы и деятельность классного руководителя, оказывают помощь учителю и классному руководителю в оформлении учебной и воспитательной документации, проводят психодиагностическое исследование классного коллектива.

Общее руководство практикой осуществляется руководителями практики от Университета и от профильной организации.

*Руководитель практики от Университета:*

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- готовит характеристику о работе обучающихся во время прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- своевременно подготовить и представить руководителям практики дневник прохождения практики и отчет о результатах прохождения практики.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может варьироваться в зависимости от специфики образовательной организации, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательным для всех обучающихся является ознакомление со следующими содержательными составляющими практики:

*Изучение учебно-воспитательной и методической работы образовательной организации.* Ознакомление с учебно-воспитательными средствами и организационными формами, принятыми в данной образовательной организации для разностороннего развития и саморазвития личности школьника. Описание результата наблюдений отражаются в дневнике практики и отчете.

*Изучение методической деятельности и планов учебной работы учителя-словесника и воспитательной работы классного руководителя.* Изучение методов и приемов учебно-воспитательной работы в закреплённом классе. Отбор наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса в будущей педагогической деятельности в закреплённом классе. Описание результата наблюдений отражаются в дневнике практики и отчете.

*Изучение документации учителя-предметника и классного руководителя.* Обучающийся на практике осуществляет проверку тетрадей, работу с электронными дневниками, заполнение журнала и проч. Описание деятельности отражается в дневнике практики и отчете.

*Составление плана-конспекта урока русского языка / литературы.* При подготовке плана-конспекта урока обучающийся осуществляет постановку целей урока, определение задач, необходимых для реализации целей. Осуществляет выбор типа урока. При составлении план-конспект урока/технологической карты урока подробно описывает все этапы урока в зависимости от его типа; виды работы на уроке; задания для обучающихся, используемые информационные и педагогические технологии.

*Составление плана-конспекта воспитательного мероприятия по русскому языку / литературе.* При составлении плана-конспекта воспитательного мероприятия обучающийся учитывает следующие требования:

- обеспечение социальной направленности мероприятия (должно способствовать развитию личности, обеспечивать успешное усвоение социального опыта и ценностей общества);
- учет действительных возрастных и личностных возможностей школьников;
- определение практичности мероприятия (материальные средства, временные и пространственные условия);
- постановка ученика в позицию активного субъекта познания, общения;
- развитие способности ученика к самоуправлению (самоорганизации, самоконтролю собственной деятельности). Технология воспитательного мероприятия должна предусматривать следующие этапы: подготовка и организация мероприятия; проведение мероприятия; анализ и рефлексия мероприятия. Все составляющие воспитательного мероприятия отражаются в плане-конспекте.

*Составление психолого-педагогической характеристики коллектива обучающихся закреплённого класса.*

Составление психолого-педагогической характеристики необходимо для разработки адекватных методов педагогического взаимодействия с конкретным контингентом обучающихся. Примерная программа психолого-педагогической характеристики может быть представлена следующим образом и включать: общие сведения о школьном классе (когда класс был образован, кто был его первым классным руководителем, как часто руководители менялись); сведения об обучающихся (количество, возраст, пол); характеристика лидеров школьного коллектива, его актива; сведения об уровне воспитанности учеников; описание микрогрупп в коллективе, характеристика их образования и взаимодействия с остальными членами классного коллектива; статусная и социометрическая характеристика класса; основные ценности и приоритеты, принятые в классе; уровень коммуникативной культуры учеников; способы решения конфликтов, принятые в школьном коллективе; мнения учителей о классе и отдельных учениках.

### *Образовательные технологии*

В процессе практики обучающиеся знакомятся с активными и интерактивными технологиями образования: технологиями личностно-ориентированного образования, технологией модульного обучения, технологией проблемного обучения, кейс-технологией, технологией создания интеллект-карт, технологией проведения учебной дискуссии, тренинговыми технологиями, информационно-коммуникационными технологиями.

## **6. Формы отчетности по практике**

По результатам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в приложении Г.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. Совместный рабочий график (план) разрабатывается на весь период практики и подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- руководители практики имели возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения совместного рабочего графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителей практики к обучающемуся. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Дневник практики должен содержать полный перечень выполненных работ.

Результатом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представлена в приложении А.

В отчете о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимой документации, а также заключение и предложения по совершенствованию организации практики.

Структура отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;



- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение (содержит описание целей и задач практики);
- основная часть (включает анализ собственной деятельности на практике);
- заключение (содержит описание результатов практической деятельности и предложения по совершенствованию подготовки и организации практики);
- список использованной литературы;
- план-конспект урока русского языка/ литературы,
- план-конспект воспитательного мероприятия по русскому языку/ литературе,
- психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.

Планы-конспекты урока русского языка/ литературы, воспитательного мероприятия по русскому языку/ литературе составляются и оформляются с учетом общих требований к оформлению методических материалов учителя-предметника и обязательно включают: цели и задачи урока (воспитательного мероприятия), подробное описание этапов урока (воспитательного мероприятия), описание используемых информационных и педагогических технологий. Планы-конспекты подписываются руководителем практики и учителем-предметником (классным руководителем).

Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива подписывается классным руководителем закрепленного класса.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений. На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Защита отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и последующих ответов на вопросы. По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачтено/ не зачтено.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Основными видами оценочных средств производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: отчет о практике и вопросы, контролирурующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Подготовительный этап (организационная деятельность)	ОК-1, ОК-3, ОК-8 ОК-9	Дневник практики	1
			Отчет о прохождении практики	1
2.	Основной этап (овладение профессионально-значимыми видами деятельности)	ОК-5, ОК-7, ОПК-1 ОПК-5, ПК-2, ПК-6	Дневник практики	1
			Отчет о прохождении практики	1
3.	Заключительный этап	ОК-1, ОК-3, ОК-5 ОК-7, ОК-8, ОК-9 ОПК-1, ОПК-5, ПК-2, ПК-6, ПК-11	Отчет о прохождении практики	1
			Вопросы к защите отчета о прохождении практики	23

### **7.2. Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (зачету)**

- Социально значимые проблемы современной школы (из опыта, полученного на практике) (ОК-1).
- Естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности учителя-словесника (ОК-3).
- Приемы осуществления межкультурной коммуникации и толерантного общения с представителями других культур в профессиональной деятельности учителя-словесника (ОК-5).
- Нормативные правовые документы, использующиеся в деятельности учителя-словесника (ОК-7).
- Основы трудового права (ОК-7).
- Документация учителя-словесника и классного руководителя (ОК-7).
- Система учебно-воспитательной работы школы (ОК-7).

- Формы и средства организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий (ОК-8).
- Приемы оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях (ОК-9).
- Учительский опыт и его личностная значимость для будущей педагогической деятельности (ОПК-1).
- Внеурочные и внеклассные мероприятия культурно-просветительской направленности. Воспитания речевой культуры школьников (ОПК-5).
- Основы профессиональной этики школьного учителя (ОПК-5).
- Методика проведенного психолого-педагогического исследования классного коллектива (ПК-2).
- Эмпирические методы психолого-педагогического исследования (ПК-2).
- Теоретические основы проведения психолого-педагогического исследования (ПК-2).
- Информационные и педагогические технологии проведения современного урока русского языка (ПК-2).
- Дидактический материал для уроков русского языка (ПК-2).
- Технология организации внеклассной работы учителя-словесника (ПК-2).
- Методика проведения уроков русского языка / литературы разного типа (ПК-2).
- Основные этапы психолого-педагогического анализа и самоанализа урока (ПК-2).
- Решение исследовательские задачи в области образования учителем русского языка/ литературы (ПК-11).
- Особенности научно-методической работы в школе (семинары, педсоветы, методические объединения учителей-словесников) (ПК-11).
- Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения русскому языку и литературе (ПК-2).

### **7.3. Критерии оценки отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество балов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	5
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	5
3.	План-конспект урока русского языка	10
4.	План-конспект воспитательного мероприятия по русскому языку	10
5.	Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

#### 7.4. Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

*При защите отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 18-50 баллов;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности складывается из оценки отчета и его защиты.

#### 7.5. Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов).

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75-100 баллов)  «зачтено»	знает: этические основы профессиональной деятельности; стратегии, тактики и приемы различных видов профессионального общения; основы речевой профессиональной культуры; методику подготовки и проведения урока и внеклассного мероприятия; составления психолого-педагогической характеристики классного коллектива; обязанности классного руководителя; умеет: общаться, вести гармоничный диалог; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах; осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных задач; осуществлять взаимодействие семьей обучающихся;	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)

	владеет: способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; методикой проведения классных и внеклассных мероприятий.	
Базовый (50-74 балла)  «зачтено»	Знает не в полном объеме этические основы профессиональной деятельности; стратегии, тактики и приемы различных видов профессионального общения; основы речевой профессиональной культуры; методику подготовки и проведения урока и внеклассного мероприятия; составления психолого-педагогической характеристики классного коллектива; обязанности классного руководителя; умеет не в полной мере общаться, вести гармоничный диалог; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах; осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных задач; осуществлять взаимодействие семьей обучающихся; владеет не в полной мере способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; методикой проведения классных и внеклассных мероприятий.	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)
Пороговый (35-49 баллов)  «зачтено»	плохо знает этические основы профессиональной деятельности; стратегии, тактики и приемы различных видов профессионального общения; основы речевой профессиональной культуры; методику подготовки и проведения урока и внеклассного мероприятия; составления психолого-педагогической характеристики классного коллектива; обязанности классного руководителя; слабо умеет общаться, вести гармоничный диалог; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах; осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных задач; осуществлять взаимодействие семьей обучающихся; слабо владеет способами взаимодействия	отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 балла)

	педагога с различными субъектами педагогического процесса; методикой проведения классных и внеклассных мероприятий.	
Низкий (допороговый) (компетенции не сформированы) (менее 35 баллов)  «не зачтено»	не знает этические основы профессиональной деятельности; стратегии, тактики и приемы различных видов профессионального общения; основы речевой профессиональной культуры; методику подготовки и проведения урока и внеклассного мероприятия; составления психолого-педагогической характеристики классного коллектива; обязанности классного руководителя; не умеет общаться, вести гармоничный диалог; создавать оптимальные модели гуманных и справедливых отношений; осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в социально и профессионально значимых сферах; осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных задач; осуществлять взаимодействие семьей обучающихся; не владеет способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; методикой проведения классных и внеклассных мероприятий.	отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная учебная литература:

1 Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / А.С. Обухов [и др.]; под общ. ред. А.С. Обухова. – М.: Юрайт, 2017. – 422 с. // <https://www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C> — ISBN 978-5-534-02531-6

2. Учебно-методический комплекс по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

### 8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Педагогическая практика: программа и методические рекомендации для студентов филологического факультета / отв. ред. Н.Н. Пачина, Г.А. Ашихмина. – Мичуринск: МГПИ, 2006.

2. Ситченко, А. Л. Методика преподавания литературы [Электронный ресурс] : терминолог. словарь-справочник / В. В. Гладышев, А. Л. Ситченко. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 158 с. — ISBN 978-5-9765-1843-8. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/244630>

### **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
- Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>);
- Официальный сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru/>);
- Сайт «Всемирно кто учится». Электронные учебники (<http://www.alleng.ru/>);
- Основной сайт по Электронным образовательным ресурсам (<http://eor-np.ru/>);
- Официальный образовательный портал «Учеба» ([www.uceba.com](http://www.uceba.com)) –
- Официальный сайт издательского дома «Первое сентября» (<http://www.rus.1september.ru/>)

## **9. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает применение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Применение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации

### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## 9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

## 9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)
  - Справочно-информационный портал «Русский язык» – ГРАМОТА.РУ (<http://www.gramota.ru>);
  - Институт русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук (<http://www.ruslang.ru>);
  - Национальный корпус русского языка (<http://www.ruscorpora.ru/>);
  - Официальный сайт международного научного журнала «Филологические науки» (<http://www.filolnauki.ru/>);
  - Государственный институт русского языка РАН им. А.С. Пушкина (<http://www1.pushkin.edu.ru/>)
  - Официальный сайт «Филология и лингвистика» (<http://www.filologia.ru/lingvisticheskie-zhurnaly>);



– Санкт-Петербургский государственный университет © 2009 [Факультет филологии и искусств СПбГУ](http://rusmir.philarts.spbu.ru/umk/studentam-rusistam/) | [Фонд «Русский мир»](http://rusmir.philarts.spbu.ru/umk/studentam-rusistam/) | [Sakai@SPbGU](mailto:Sakai@SPbGU)

- [Официальный сайт «Словесник» \(www.slovesnik.ru\);](http://www.slovesnik.ru/)
- [Официальный сайт Центра развития русского языка \(www.ruscentr.ru\);](http://www.ruscentr.ru/)
- [Российская национальная библиотека Санкт-Петербург \(http://www.nlr.ru/\);](http://www.nlr.ru/)
- [Онлайн-энциклопедия «Кругосвет». Гуманитарные науки: Лингвистика \(http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye\\_nauki/lingvistika/\)](http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika/)

#### 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 №

	научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )				6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>AdobeSystems</u>	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>FoxitCorporation</u>	Свободно распространяемое	-	-

## 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

## 9.6. Цифровые инструменты, применяемые на практике

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

## 9.7. Цифровые технологии, применяемые на практике

№	Цифровые технологии	Виды работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Сбор и обработка данных	ОК-1, ОК-6, ПК-11
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Сбор и обработка данных	ОК-1, ОК-6, ПК-11
3.	Технологии беспроводной связи	Сбор и обработка данных	ОК-1, ОК-6, ПК-11

## 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для	1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397)	1. Microsoft Office 2007,

проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	2. Доска классная 3 ств. (инв. №41013601049) 3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785) 4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCDFalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241) 5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232) 6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073) 7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. MicrosoftOffice 2003, MicrosoftWindows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/26)	1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796)	
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. ПринтHP LaserJet1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. MicrosoftWindows XP, MicrosoftOffice 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)	1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD5 000AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер CanonLaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тяг (инв. №№ 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности также используются материально-технические возможности принимающей организации.

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведении практик.

№ п/п	Образовательное учреждение	№ договора	Срок действия договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-3 от 30.10.2020	31.08.2025
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	№ ПОБ-8	31.08.2025

	учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Мичуринска Тамбовской области	от 30.10.2020	
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-13 от 30.10.2020	31.08.2025
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ СОШ № 7) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-18 от 30.10.2020	31.08.2025
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-23 от 30.10.2020	31.08.2025
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-28 от 30.10.2020	31.08.2025
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Юнармеец»» (МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-33 от 30.10.2020	31.08.2025
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д.Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-38 от 30.10.2020	31.08.2025
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-43 от 30.10.2020	31.08.2025
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-48 от 30.10.2020	31.08.2025
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-53 от 30.10.2020	31.08.2025
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-58 от 30.10.2020	31.08.2025
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-63 от 30.10.2020	31.08.2025
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-68 от 30.10.2020	31.08.2025
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области	№ ПОБ-73 от 30.10.2020	31.08.2025

16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-78 от 30.10.2020	31.08.2025
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области	№ ПОБ-83 от 30.10.2020	31.08.2025
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области	№ ПОБ-93 от 30.10.2020	31.08.2025
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области	№ ПОБ-98 от 30.10.2020	31.08.2025
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-103 от 30.10.2020	31.08.2025
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Дружба Дятьковского района Брянской области	№ ПОБ-83 от 30.10.2020	31.08.2025

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом № 91 от 9 февраля 2016 года.

Авторы: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат филологических наук

Канарская Л.Г.



профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин, доктор филологических наук

Гончаров П.А.



Рецензент: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук



Попова С.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры русского языка и литературы  
протокол № 13 от «7» июня 2016 года

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2016 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «20» июня 2016 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры русского языка и литературы  
протокол № 10 от «4» апреля 2017 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «10» апреля 2017 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «20» апреля 2017 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
протокол № 8 от «12» марта 2018 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «09» апреля 2018 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «26» апреля 2018 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
протокол № 7 от «4» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института  
протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.  
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
протокол № 7 от «16» марта 2020 года.  
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института  
протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.  
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
протокол № 3 от «02» ноября 2020 года.  
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института  
протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.  
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
протокол № 8 от «5» апреля 2021 года.  
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института  
протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.  
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
протокол № 9 от «1» марта 2022 года.  
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института  
протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.  
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
протокол № 12 от «05» июня 2023 года.  
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института  
протокол № 10 от «13» июня 2023 года.  
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнен ии
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда,	в первый день	



	технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Г. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Г. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма индивидуального задания на практику**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
 заведующий кафедрой  
 \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Содержание индивидуального задания**

---



---



---

Задание на практику составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

Дневник заполнил:

обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.